

УТВЪРЖДАВАМ:



Административен ръководител-
Председател на Районен съд – Девин

/ИЛИЯНА ФЕРЕВА-ЗЕЛЕВА/

**ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА
РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН
ПРЕЗ 2018 ГОДИНА**

Оперативният план за дейността на Районен съд – Девин е основен документ, определящ основните дейности и мерки, които ще бъдат предприети от съдии и служители в изпълнение на поставените стратегически цели за периода 2017 г. – 2020 г.:

1. Оптимизиране на управлението на съда за постигане на ефикасност, експедитивност, навременност, устойчивост и прозрачност на правораздавателния процес.
2. Постигане на максимално възможно равнище на ефективност при управление на риска, управлението и контрола на административната и финансова дейност в съда.
3. Подобряване на административната дейност и организацията на съдебната администрация. Поддържане и повишаване на нивото на компетентност на съдии и служители.
4. Гарантиране достъпа до правосъдие. Откритост и улеснен достъп до съдебна информация.
5. Повишаване доверието на гражданите в съда, като част от съдебната система, чрез максимална прозрачност, отчетност и противодействие на корупция. Предотвратяване на конфликт на интереси.

1. Оптимизиране на управлението на съда за постигане на ефикасност, експедитивност, навременност, устойчивост и прозрачност на правораздавателния процес.

Мерки	Срок	Отговорен за изпълнението
1.1. Целият екип от съдии и служители ще участват активно във фазите по изготвяне и планиране на стандартни политики и практики, в които се описват подробно правилата и политиките на съда. Стимулиране на мотивираността и инициативността на съдии и служители.	Постоянен	Председател
1.2. Изготвяне на годишен доклад за дейността на Районен съд Девин. Провеждане на отчетно събрание със съдии и служители и предоставяне на доклада в законово определените срокове на Окръжен съд Смолян и ВСС.	31.01. – 30.03. на съответната година	Председател
1.3. Разпределение на делата, съгласно принципа на случайния подбор, регламентиран законово в чл.9 ЗСВ и утвърдената от ВСС Единна методика по приложение на принципа и утвърдените въз основа на нея вътрешни правила.	Постоянен	Председател Районен съдия, при заместване по реда на чл.168, ал.7 ЗСВ
1.4. Дисциплиниране на процеса чрез активно ръководство от страна на председателя на състава. Ограничаване на факторите, които водят до пасивност и бавене на процеса.	Постоянен	Магистрати
1.5. Планиране и оценка продължителността на делата. Прилагане и спазване на времеви стандарти.	Постоянен	Магистрати
1.6. Изготвяне на ежемесечен доклад за сročността и висящността на делата в съда, въз основа на справки от съдебните деловодители.	Ежемесечно, до 5-то число на следващия месец	Председател Човешки ресурси Деловодители
1.7. Изготвяне на обобщен анализ на всяко тримесечие за ненаписани в срок	Тримесечие	Председател