



# РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН

гр. Девин ул."Ал.Костов" №8, тел./ факс: 03041/27-09; 03041/20-22

е-mail : [devin\\_rs@abv.bg](mailto:devin_rs@abv.bg)

**УТВЪРДИЛ:**  
**АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ РС ДЕВИН :**

**/Е. ХАДЖИЕВА/**

## **ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОНЕН ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ ПО СЪДЕБНИ ДЕЛА**

### **Глава първа** **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тези правила се уреждат редът и условията за електронно предоставяне на информация по съдебни дела на страните и техните пълномощници. Достъпът до тази информация се осъществява чрез:

1. Предоставяне на информация по протоколи от съдебни заседания и заключения на вещи лица чрез електронен пощенски адрес от Районен съд - Девин.
2. Осигуряване достъп до електронен портал за справки по електронните досиета на съдебните дела, включващи данни, генерирани в деловодната програма АСУД.

### **Глава втора** **ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОТОКОЛИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ НА ВЕЩИ ЛИЦА**

**Чл. 2.** (1) Страните и техните пълномощници (адвокати) подават еднократно писмено искане по образец Приложение 1 в деловодството на Районен съд - Девин, което се прилага към папката по делото върху контролния лист. Създава се и в електронната папка, посредством конфигурационен документ „Искане за незаверен препис“.

(2) Искания по електронна поща и по телефон се допускат. Същите се отразяват в Приложение 1, като за тях се изисква потвърждаващ отговор.

(3) Служителят приел искането проверява за наличие на пълномощно по делото.

**Чл. 3.** (1) Най-късно на следващия работен ден след проверка и подписване на протокола от съдебния състав, съдебните секретари генерират електронен вариант на същия с разширение PDF, като името на файла съдържа номер на делото (четирнадесетцифрен код) в споделена папка „Poste\_advokati“. Пример: 20115410100321.

(2) Съдебният секретар вписва в контролния лист по делото дата на създаване на електронния вариант на протокола в споделената папка, което удостоверява с подпис.

(3) Генерираните протоколи в папка „Poste\_advokati“ се изпращат на страните и техните пълномощници, подали искане по образец Приложение 1 ежедневно от служители, отговорни за служебната електронна поща: [regional\\_court\\_Devin@mbox.contact.bg](mailto:regional_court_Devin@mbox.contact.bg)

(4) Заключениета по съдебните експертизи, получили входящ номер, се сканират в PDF формат с наименование „Z-номер на делото (четирнадесетцифрен код)”. Пример: Z- 20115400500253 и се записват в споделена папка „Poste\_advokati”.

(5) Съдебният деловодител вписва в контролния лист по делото дата на сканирането на заключението по експертизата в споделената папка, което удостоверява с подпис.

(6) Заключениета по съдебните експертизи се изпращат най-късно на следващия работен ден след поместването им в папка „Poste\_advokati” от служители, отговорни за служебната електронна поща: **regional\_court\_Devin@mbox.contact.bg**

**Чл. 4.** Изпращането на протоколите и заключенията се извършва чрез служебния електронен адрес на Районен съд – Девин: **regional\_court\_Devin@mbox.contact.bg**. Не се допуска изпращането на данни от лични e-mail адреси.

### **Глава трета** **ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОНЕН ПОРТАЛ** <https://ecase.bg>

**Чл. 5.** (1) Условието, при които всеки адвокат, който е пълномощник на страна по съдебни дела и юридически лица (институции), може да се възползва от възможностите на електронния портал, са следните:

1. Подаване на еднократно писмено искане по образец Приложение 2 за предоставяне на достъп до единния портал за информация по съдебните дела.

2. Разрешаване на достъпа с изрична резолюция от председателя на Районен съд – Девин или председателя на отделението.

3. Получаване на уникална парола от администраторите на портала за влизане и ползване на електронния портал за достъп до съдебните си дела.

(2) Потребителите на портала се задължават да пращат в текстови формат всички подадени входящи иски молби, въззивни и частни жалби в деловодството на съда и на електронния адрес на Районен съд – Девин: **regional\_court\_Devin@mbox.contact.bg**

(3) Предоставянето на услугата е безплатно.

(4) При прекратяване на пълномощието адвокатът се задължава да уведоми съда.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Правилата влизат в сила от 07.05.2012 година.

**§2.** Образците на исканията по чл. 2 и чл. 5, ал. 1 се предоставят в деловодството. Същите са на разположение и на интернет страницата на Районен съд – Девин.